

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования

**«БАЙКАЛЬСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**
(ФГБОУ ВО «БГУ»)

ПОЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО «БГУ»


А.П. Суходолов



04 октября 2017

№ *01-10-111/уч.м.*

г. Иркутск

о разработке учебных планов
по программам высшего образования —
бакалавриата, специалитета и магистратуры

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение (далее — положение) разработано на основании следующих документов:

– Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;

– приказа Министерства образования и науки РФ от 05.04.2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования/высшего профессионального образования (далее — ФГОС ВО/ ФГОС ВПО) (далее вместе — стандарты);

– устава ФГБОУ ВО «Байкальский государственный университет» (далее — университет)

– локальных нормативных актов университета.

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок разработки и утверждения учебных планов, в том числе индивидуальных учебных планов, по программам высшего образования — бакалавриата, специалитета и магистратуры.

1.3. Разработку учебных планов осуществляют кафедры, реализующие соответствующую основную профессиональную образовательную программу (далее — ОПОП).

1.4. Отдел лицензирования и аккредитации учебно-методического управления университета осуществляет:

- контроль за соответствием учебных планов требованиям федеральных государственных образовательных стандартов;

- контроль за своевременной подготовкой учебных планов кафедрами;
- методическую помощь кафедрам при разработке учебных планов;
- контроль за наличием и хранением учебных планов;
- техническое сопровождение разработки учебных планов в АСУ университета;
- своевременную передачу учебных планов для размещения на сайте университета;
- контроль за генерацией учебной нагрузки в приложении АСУ «Учебные планы»;
- контроль за своевременным распределением кафедрами плановой нагрузки в приложении АСУ «Кафедра»;
- контроль за формированием базы учебных планов для государственной аккредитации.

2. Структура рабочего учебного плана

2.1. Учебный план разрабатывается до начала обучения студентов первого курса по направлениям подготовки и специальностям для каждой ОПОП по всем формам обучения и действует в течение периода, соответствующего нормативному сроку обучения бакалавра/специалиста/ магистра.

2.2. В учебном плане указывается перечень дисциплин (модулей), практик, аттестационных испытаний государственной итоговой аттестации обучающихся, других видов учебной деятельности с указанием их объема в зачетных единицах, последовательности и распределения по периодам обучения. В учебном плане выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (по видам учебных занятий) и самостоятельной работы обучающихся в академических часах. Для каждой дисциплины (модуля) и практики указывается форма промежуточной аттестации обучающихся.

2.3. Учебные планы должны разрабатываться в строгом соответствии с ФГОС ВО/ФГОС ВПО и с учетом примерных основных образовательных программ (при их наличии).

2.4. Учебный план ОПОП включает в себя следующие разделы (шаблон учебного плана в приложении 1):

Заголовок

I. Календарный учебный график

II. Баланс учебного времени в неделях и днях (сводные данные по бюджету времени)

III. План учебного процесса (Дисциплины (модули), практики, в т.ч. НИР, государственная итоговая аттестация, факультативные дисциплины).

Заключительная часть (подписи).

2.5. В заголовке учебного плана должны быть указаны: ведомственная принадлежность университета, наименование университета, код и наименование направления подготовки (специальности), наименование ОПОП, квалификация выпускника, форма обучения, год начала подготовки, кафедра, ответственная за

реализацию ОПОП, номер и дата протокола утверждения ученым советом университета.

2.6. В календарном учебном графике:

– по очной форме обучения указывается распределение видов учебной работы в разрезе курсов и триместров, начало и окончание соответствующего периода по датам;

– по заочной форме обучения указывается распределение видов учебной работы соответствующими символами для каждого курса обозначаются календарные дни (по неделям и месяцам).

При составлении графика следует исходить из 52 недель в году.

При разработке учебных планов кафедры учитывают требование по общей продолжительности каникул в течение учебного года, если иное не установлено федеральным государственным образовательным стандартом, которое составляет:

при продолжительности обучения в течение учебного года более 39 недель — не менее 7 недель и не более 10 недель;

при продолжительности обучения в течение учебного года не менее 12 недель и не более 39 недель — не менее 3 недель и не более 7 недель;

при продолжительности обучения в течение учебного года менее 12 недель — не более 2 недель.

Начало учебного года по очной и очно-заочной формам обучения 1 сентября. По заочной форме обучения срок начала учебного года ежегодно устанавливается университетом на основании решения ученого совета. Ученый совет университета вправе переносить сроки начала учебного года, но не более чем на 2 месяца.

При расчете продолжительности обучения и каникул в указанную продолжительность не входят нерабочие праздничные дни. Осуществление образовательной деятельности по образовательной программе в нерабочие праздничные дни не проводится.

2.7. Баланс учебного времени представляет собой сводные данные по бюджету времени в неделях. При его составлении необходимо произвести расчет количества недель по годам обучения и за весь период обучения, выделяемых на теоретическое обучение, промежуточную аттестацию (экзаменационные сессии), практики, выпускные квалификационные работы, государственную итоговую аттестацию, каникулы и нерабочие праздничные дни.

2.8. План учебного процесса содержит информацию с разбивкой по курсам и триместрам (семестрам):

Блок 1 Дисциплины (модули):

– перечень дисциплин (базовой и вариативной части, в том числе дисциплины по выбору) с указанием трудоемкости в зачетных единицах и академических часах,

– формы проведения занятий (лекции, практические занятия, семинары и т.д.) и самостоятельную работу, с указанием их трудоемкости в академических часах, с выделением количества часов учебных занятий, проводимых в интерактивной форме;

– перечень курсовых и контрольных работ;

– перечень кафедр, ответственных за реализацию дисциплин;

– сводные данные по Блоку 1 Дисциплины (модули);

Блок 2 Практики, в т.ч. НИР:

– перечень видов и типов практик с указанием трудоемкости в зачетных единицах и неделях;

Блок 3 Государственная итоговая аттестация:

– перечень видов государственных аттестационных испытаний с указанием трудоемкости в зачетных единицах и неделях.

2.9. С целью объединения учебных групп в лекционные потоки учебно-методическое управление (отдел лицензирования и аккредитации) с учетом мнения методических советов по направлениям подготовки дает рекомендации при разработке учебных планов по трудоемкости в часах и зачетных единицах по дисциплинам и по количеству контрольных форм (экзаменов и зачетов) в период промежуточной аттестации.

2.10. Объем основной профессиональной образовательной программы, в том числе за один учебный год, вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы с использованием сетевой формы, реализации программы по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению должен соответствовать федеральному государственному образовательному стандарту.

2.11. Учебный план разрабатывается с учетом формы обучения в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом.

2.12. Трудоемкость задается в зачетных единицах и в часах по каждой дисциплине базовой и вариативной части. Общая трудоемкость дисциплин (модулей) и практик должна определяться только целым числом зачетных единиц. Трудоемкость одной зачетной единицы равна 36 академическим часам.

Общая трудоемкость дисциплины не может быть менее двух зачетных единиц (за исключением дисциплин по выбору обучающихся и факультативных дисциплин).

2.13. Общая трудоемкость освоения ОПОП составляет:

бакалавриата – 240 зачетных единиц,

специалитета – 300 зачетных единиц,

магистратуры – 120 зачетных единиц.

Трудоемкость ОПОП по очной форме обучения за учебный год равна 60 зачетным единицам, при этом по триместрам в рамках одного учебного года количество зачетных единиц может быть распределено неравномерно.

2.14. Дисциплины (модули), относящиеся к базовой части программы, являются обязательными для освоения обучающимся вне зависимости от направленности (профиля) программы, которую он осваивает. Набор дисциплин (модулей), относящихся к базовой части программы, определяется в объеме, установленном ФГОС ВО/ФГОС ВПО, с учетом соответствующей (соответствующих) ОПОП.

Вариативная (профильная) часть дает возможность расширения и (или) углубления знаний, умений и навыков, определяемых содержанием базовых

(обязательных) дисциплин (модулей), позволяет студенту получить углубленные знания, навыки и компетенции для успешной профессиональной деятельности.

После выбора обучающимся направленности (профиля), специализации программы набор соответствующих дисциплин (модулей) и практик (в том числе НИР) становится обязательным для освоения обучающимся.

2.15. Базовая (обязательная) часть Блока 1 «Дисциплины (модули)» программ бакалавриата и специалитета должна предусматривать изучение обязательных дисциплин, указанных в соответствующем ФГОС.

2.16. При разработке программ бакалавриата, специалитета и магистратуры обучающимся обеспечивается возможность освоения дисциплин (модулей) по выбору, в том числе специальные условия инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья в объеме не менее 30 процентов вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)», для направления бакалавриата 40.03.01 Юриспруденция — не менее 20%.

Порядок формирования дисциплин по выбору обучающихся устанавливается кафедрами университета.

2.17. Учебным планом предусматривается выполнение курсовых работ. Курсовые работы могут быть междисциплинарными.

Выполнение курсовых работ обучающимися регламентируется положением «О курсовой работе (курсовом проекте)».

2.18. В учебных планах предусматривается возможность освоения обучающимися факультативных дисциплин. Объем факультативных дисциплин, не включаемых в общую трудоемкость образовательной программы и не обязательных для изучения обучающимися, определяется кафедрами самостоятельно.

2.19. Максимальный и минимальный объем аудиторных учебных занятий в неделю при освоении ОПОП устанавливается положением «Об установлении минимального объема контактной работы обучающихся с преподавателем и максимального объема занятий лекционного и семинарского типов при организации образовательного процесса по образовательным программам бакалавриата, специалитета и магистратуры».

Количество часов, отведенных на занятия лекционного типа от общего количества часов аудиторных занятий в целом по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» не должно превышать значение, установленное соответствующим ФГОС.

2.20. При разработке учебного плана Блока 2 «Практики» типы практик выбираются в зависимости от вида (видов) деятельности, на который (которые) ориентирована программа. В ОПОП могут быть предусмотрены иные типы практик дополнительно к установленным в конкретном ФГОС ВО.

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

Организация практик, цели, задачи и формы отчетности определяются положением «О практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования – бакалавриата, специалитета и магистратуры».

2.21. В Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входит защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру

защиты, а также подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена (при наличии). Государственный экзамен вводится по решению ученого совета университета.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы определяются положением «О выпускных квалификационных работах обучающихся».

Требования к государственному экзамену (при наличии), порядку его проведения и организации защиты выпускной квалификационной работы определяются положением «О проведении государственной итоговой аттестации (ГИА) по образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, специалитета и магистратуры, в том числе с применением электронного обучения».

2.22. Заключительная часть учебного плана включает место для подписей ответственных лиц.

2.23. При проектировании перечня изучаемых учебных дисциплин в учебном плане кафедры должны учитывать требования к кадровым условиям реализации ОПОП, указанные в соответствующем ФГОС ВО/ФГОС ВПО.

2.24. В учебный план включается матрица компетенций. Матрица компетенций должна содержать все общекультурные и общепрофессиональные компетенции, а также профессиональные компетенции, отнесенные к тем видам профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа бакалавриата (специалитета, магистратуры). Данные компетенции включаются в набор требуемых результатов освоения ОПОП.

3. Индивидуальный учебный план

3.1. На основе утвержденного учебного плана с полным сроком освоения ОПОП могут разрабатываться индивидуальные учебные планы (далее — ИУП) обучающихся, которые деканами факультетов/ директорами институтов.

3.2. ИУП по структуре, перечню дисциплин (модулей), практик и ГИА должен соответствовать учебному плану с полным сроком освоения ОПОП.

3.3. ИУП оформляется обучающемуся:

- при переводе обучающегося с одной ОПОП на другую (внутри университета);
- при восстановлении обучающегося, отчисленного ранее из университета;
- при переводе в университет обучающихся других вузов, включая перевод с одной ОПОП на другую;
- при переводе обучающегося на ускоренное обучение;
- при обучении по программам двойного дипломирования, совместных образовательных программ;
- при участии обучающегося в программе академической мобильности.

3.4. ИУП считается выполненным, если успешно и в указанный период пройдены все формы контроля, в нем запланированные.

3.5. Срок получения образования при обучении по индивидуальному учебному плану, вне зависимости от формы обучения, составляет не более срока получения образования, установленного для соответствующей формы обучения, а

при обучении по индивидуальному плану лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличен по их желанию не более чем на 1 год для программ бакалавриата и специалитета и полгода для программ магистратуры по сравнению со сроком получения образования для соответствующей формы обучения.

3.6. Объем программы за один учебный год при обучении по индивидуальному учебному плану вне зависимости от формы обучения не может составлять более 75 з.е.

3.7. Утвержденный ИУП, согласованный с обучающимся, хранится в личном деле обучающегося.

4. Особенности составления учебных планов для заочной и очно-заочной форм обучения

4.1. Университет вправе реализовывать ОПОП в заочной форме и очно-заочной формам обучения только при наличии таких форм обучения в соответствующем ФГОС ВО/ФГОС ВПО.

4.2. Учебные планы для заочной (очно-заочной) формы обучения составляются в соответствии с требованиями ФГОС ВО/ФГОС ВПО по соответствующему направлению подготовки и на основе учебных планов для очной формы обучения.

4.3. Срок освоения ОПОП по программам бакалавриата и специалитета в заочной (очно-заочной) форме обучения, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, увеличивается не менее чем на 6 месяцев и не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования по очной форме обучения.

Срок освоения ОПОП по программам магистратуры в заочной форме обучения вне зависимости от применяемых образовательных технологий увеличивается не менее чем на 3 месяца и не более чем на полгода по сравнению со сроком получения образования по очной форме обучения.

4.4. Наименование дисциплин (модулей) в учебных планах университета, их трудоемкость должны быть идентичны учебным планам для очного обучения.

4.5. В учебном плане указываются все виды практик в объеме очной формы обучения.

5. Разработка и утверждение учебных планов

5.1. Учебные планы разрабатываются в АСУ университета «Учебные планы».

5.2. Вносятся учебные планы в АСУ «Учебные планы» отделом лицензирования и аккредитации при согласовании этих планов с заведующими кафедрами.

5.3. Процесс разработки и утверждения учебных планов проходит по следующему алгоритму (таблица 1)

Порядок разработки и утверждения учебных планов

Мероприятие	Сроки выполнения
1. Разработка учебных планов кафедрами, обсуждение их с преподавателями для согласования перечня изучаемых учебных дисциплин, трудоемкости и последовательности их реализации с учетом мнения методических советов по направлениям подготовки.	октябрь
2. Внесение учебных планов или их корректировка в АСУ «Учебные планы». Проверка учебных планов на соответствие ФГОС отделом лицензирования и аккредитации	октябрь - декабрь
3. Генерация плановой учебной нагрузки на следующий учебный год на кафедры университета в приложении АСУ «Учебные планы» отделом лицензирования и аккредитации.	январь-февраль
4. Рассмотрение учебных планов и их утверждение на ученом совете университета	май
5. Печать и подпись учебных планов, передача оригиналов учебных планов на хранение в отдел лицензирования и аккредитации. Размещение на официальном сайте университета	июнь

5.3. Ответственность за разработку учебного плана несет заведующий кафедрой.

5.4. Печать учебных планов осуществляется отделом лицензирования и аккредитации.

5.5. Учебный план утверждается ректором или проректором по учебной работе и международной деятельности. Согласовывается с деканом факультета/директором института, заведующим выпускающей кафедры, реализующей ОПОП, начальником учебно-методического управления.

5.6. Утвержденные оригиналы учебных планов хранятся в отделе лицензирования и аккредитации, копии учебных планов передаются на кафедры, ответственные за реализацию ОПОП.

5.6. Учебные планы размещаются в электронном виде на сайте университета для обеспечения доступа (только чтение) пользователей. Ответственность за своевременное размещение на сайте университета в электронном виде учебных планов в разделе «Образование» несет отдел лицензирования и аккредитации.

6. Внесение изменений в учебный план

6.1. Внесение изменений в учебный план допускаются только в исключительных случаях.

Причинами внесения изменений в учебный план могут быть следующие:

- изменение условий выполнения учебного плана;
- изменение требований к выполнению учебного плана;
- результаты внутренней или внешней проверки;
- другие обоснованные случаи.

Изменения в утвержденный учебный план в приложении АСУ «Учебные планы» вносятся отделом лицензирования и аккредитации учебно-методического управления на основании служебных записок кафедр, разрабатывающих учебные планы, согласованных с деканами факультета/директором института и проректором по учебной работе и международной деятельности и начальником учебно-методического управления.

6.2. Внесение изменений в учебные планы необходимо провести не позднее начала планирования учебного процесса на новый учебный год.

6.3. Изменения, внесенные в учебные планы, в обязательном порядке вносятся в рабочую программу учебной дисциплины, программу практики и в ОПОП.

Проректор по учебной работе и
международной деятельности



Т.Г. Озерникова

Лист согласования

к положению «О разработке учебных планов по программам высшего образования — бакалавриата, специалитета и магистратуры»

Начальник учебно-методического управления



Т.А.Бутакова

Исп: начальник отдела лицензирования и аккредитации



А.В. Ефимова

СВОДНЫЕ ДАННЫЕ ПО БЛОКУ 1 Дисциплины(Модули)

	Форма отчетности				ВСЕГО	ЗЕ	Аудиторные занятия			интеракт. ф.	Сам. раб.	1-й курс			2-й курс			3-й курс			4-й курс			
	экз.	зач.	кур с. ра б.	конт.			Лекц.	Прак.	Итого			15нед	10нед	10нед										
ИТОГО по программе																								
ИТОГО по программе без факультативов																								
Экзаменов																								
Зачетов																								
Курсовых работ																								
Сам. раб.																								
Базовая часть																								
Вариативная часть																								
Доля дисциплин по выбору																								
Доля лекций																								

БЛОК 2 ПРАКТИКИ

№	Вид	Сем.	Нед.	З.е.	Испытание	Часть
Б2.В. 1.						
Б2.В. 2.						
ИТОГО						

БЛОК 3 ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ (Базовая часть)

	Государственная итоговая аттестация, в том числе:					
	подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена					
	защита ВКР, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты					
ИТОГО						

ФАКУЛЬТАТИВНЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№	Наименование дисциплин	Кафе дра	Форма отчетности				ВСЕГО	ЗЕ	Аудиторные занятия			интеракт. ф.	Сам. раб.	1-й курс			2-й курс			3-й курс			4-й курс											
			экз.	зач.	кур с. ра б.	конт.			Лекц.	Прак.	Итого			15нед	10нед	10нед	15нед	10нед	10нед															
ФТД.1													л	пр	л	пр	л	пр	л	пр	л	пр	л	пр	л	пр	л	пр	л	пр	л	пр	л	пр

ВСЕГО ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦ ПО КУРСАМ (БЕЗ ФАКУЛЬТАТИВОВ)

Курс	З.е.
1	
2	
3	
4	

ВСЕГО ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ:

Директор института/Декан факультета _____

Начальник УМУ _____

Зав. кафедрой _____